



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๓๓๘๗/๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดี จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่ คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 3387 /2560 ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2560

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
1.	คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราช พยาบาล	1.1 อนุมัติ 1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงิน ไม่เกิน 200,000,000 บาท 1.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง

กองกฎหมาย
เลขรับที่ 2732
วันที่รับ 12 ต.ค. 2560
เวลา 14.00



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

60/20699

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร. +๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร. +๕๙+๖๑๖๖

ห้องอธิการบดี
วันที่ 20 ต.ค. 2560

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/ 60/8599
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗/๑๐๐๔๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เสนอการ มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยให้อธิการบดีมอบ อำนาจให้คณบดี หรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติในการสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป จากเดิมวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงิน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้มี อำนาจอนุมัติการจ่ายเงินโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตน เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะ แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

กัญญา กัญญา
(นางสาวกัญญา กัญญา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
9 ต.ค. 2560

ไพจิตร ฟ้ากุล
(นางสาวไพจิตร ฟ้ากุล)
นักวิชาการพัสดุ (ผู้อำนวยการ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
10 ต.ค. 2560

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงนามแล้ว
Anon JK

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ
รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
24 ต.ค. 2560

เรียน อธิการบดี

กองกฎหมาย พิจารณาแล้ว เห็นว่า การมอบอำนาจให้คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติในการสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป จากเดิมวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินโดยวิธีการประกาศเชิญชวน ทั่วไป ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตน เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

พร้อมเรื่อง

(นายคณพศ เพื่อองพุง)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยมหิดล
20 ต.ค. 2560

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน
วันที่ 25 ต.ค. 2560 เวลา 11.30

27 ต.ค. 2560

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 13391
วันที่ 11 ต.ค. 2560
เวลา.....น.



งานบริหารพัสดุ
รับที่ 60/8599
วันที่ - 6 ต.ค. 2560
เวลา 15.34

มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 22906
วันที่ - 6 ต.ค. 2560
เวลา 11.01

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ 4.2
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
โทร. 02-419-9661 โทรสาร. 02-411-3438

ที่ ศธ 0517.071/ทพด. 002 /2560

วันที่ 3 ตุลาคม 2560

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เรียน ท่านคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (ผ่านรองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ)

- อ้างถึง 1. หนังสือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่ ศธ.0517/ 8819 ลงวันที่ 5 กันยายน 2560 เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
2. หนังสือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่ ศธ.0517/9590 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 60/20694
วันที่ - 6 ต.ค. 2560
เวลา 13.48

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ขอให้อธิการบดีมอบอำนาจให้คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง จากเดิมวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) เป็นวงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) และคณะฯ ได้มีหนังสือที่อ้างถึง 2. ให้มีอำนาจรวมถึงการอนุมัติจ่ายเงินโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ความละเอียดดังกล่าวแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ จึงเห็นควรให้มีการมอบอำนาจให้คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมายดังต่อไปนี้

- อนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)
- อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนของงานของตน

งานบริหารพัสดุ
- 6 ต.ค. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวีระยุทธ มีภูมิ)
นิติกร

คุณทศพร
- 6 ต.ค. 2560

ที่ ศธ.0517/ 10040

เรียน อธิการบดี - 5 ต.ค. 2560

(นางสาวจินณภักดิ์ ศรีศิลารักษ์)
หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณีกร กัลป์ประวิทย์)
รองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ